



## إجراءات تخرج الطالب

إن إجراءات تخرج الطالب من قسم علوم الحياة تمر بمرحلتين أساسيتين هما المتطلبات الأكاديمية الإجرائية الإدارية:

### أولاً: المتطلبات الأكاديمية

- قبل البدء بإجراءات التخرج الرسمية، يجب أن يستوفي الطالب الشروط الآتية:
- 1) النجاح في كافة المقررات الدراسية واجتياز جميع الوحدات الدراسية المطلوبة للمراحل الدراسية الأربعة (بما في ذلك دروس العبور إن وجدت).
  - 2) استيفاء مشروع التخرج و تسليم النسخة النهائية من بحث التخرج بعد المناقشة والتعديل، إلى مكتبة القسم او الكلية.
  - 3) استيفاء برنامج التدريب الصيفي والحصول على تأييد إتمام التدريب الصيفي من الجهة التي تدرب فيها الطالب.

### ثانياً: الإجراءات الإدارية

- أ. اكمال براءة الذمة بعد انتهاء الامتحانات النهائية مباشرة عن طريق الحصول على استمارة براءة الذمة من شعبة التسجيل في الكلية و توقيعها من الجهات مثبتة فيها للتأكد من عدم وجود متعلقات مالية أو عينية بذمته.
- ب. تسليم الهوية الجامعية الى جهة الاصدار في الكلية.



- ج. بعد مصادقة مجلس الكلية و مجلس الجامعة على النتائج النهائية للدورين (الأول والثاني)، تبدأ الإجراءات الآتية:
- يتم ارسال أسماء الطلبة الناجحين من القسم إلى مجلس الكلية، ومنه إلى رئاسة الجامعة.
  - يصدر الأمر الجامعي الذي يتضمن أسماء الخريجين، ويعتبر تاريخ صدور هذا الأمر هو التاريخ الرسمي لتخرج الطالب (وهو التاريخ الذي يكتب في الوثيقة).
  - يصدر الامر الاداري بالتخرج استنادا الى الامر الجامعي.
  - يحق للطلاب التقديم على وثيقة التخرج بالدرجات او تأييد التخرج (بدون درجات) باللغتين العربية والانكليزية.

### لاصدار وثيقة التخرج بالدرجات ...

- 1) تقديم طلب خطي من قبل المتخرج الى شعبة التسجيل مرفق معه صورة شخصية حديثة (خلفية بيضاء) عدد (2) ونسخة ورقية من البطاقة الوطنية وجواز السفر.
  - 2) دفع رسوم وثيقة التخرج واستلام وصل حسابات.
- يتم ارسال الطلب من شعبة التسجيل الى القسم (في حالة وثيقة التخرج بالدرجات) لأعدادها وتدقيقها ثم تعاد الى شعبة التسجيل لإكمال بقية الاجراءات.

### لاصدار تأييد التخرج ...

- يتم تقديم الطلب الى شعبة التسجيل في الكلية التي تتكفل باصدار التأييد الحاجة الى مراجعة للقسم.