

(عاجل وبالبريد الالكتروني)

الجامعات كافة/السيد رئيس الجامعة المحترم
الجامعات (الكليات) الاهلية /السيد رئيس الجامعة (عميد الكلية) المحترم
م/اعتماد عملية بولونيا

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته

استناداً الى قرار هيئة الرأي عبر الاستبانة الإلكترونية بتاريخ ٢٠٢٤/٩/١ المتضمنة (خطة اعتماد عملية بولونيا) والحاقا بكتابنا ذي العدد (ت م ٣ / ٨٥٧٠ / ٢٦ في ٢٠٢٤/٨/٢٦) حصلت الموافقة على اعتماد عملية بولونيا لكليات (الإدارة والاقتصاد, التقنيات الإدارية, الطب البيطري, الزراعة, التقنيات الزراعية) واعتبارا من العام الدراسي (٢٠٢٤-٢٠٢٥) مع الإشارة الى ضرورة استكمال جامعاتكم (كلياتكم) ما مطلوب منها والمتمثلة بالاتي

- ١- تشكيل اللجان المركزية في الجامعة واللجان الفرعية المشرفة في الكليات المعنية تتولى الاستعداد والتهيئة ومتابعة المضي بعملية بولونيا.
- ٢- الاشراف على تدريب المعنيين في الكليات المستهدفة في الدورات والورش التي تقيمها الوزارة متضمن الملاكات التدريسية والادارية على حد سواء.
- ٣- اعداد التهيئة اللازمة للجان التسجيل في الاقسام وكل ما يتعلق بتطبيق عملية بولونيا على المستويات الادارية والتدرسية والطلابية كافة وحسب ما جاء بالفقرة (١١) من الفصل الخامس من دليل اعتماد عملية بولونيا والتي نصت على تشكيل لجنة في كل قسم علمي تضم في عضويتها مالا يقل عن خمسة من أعضاء الهيئة التدريسية يكون اثنان منهم في الأقل حاصلين على شهادة الدكتوراه فضلا عن موظفين أداريين تتولى المهام الاتية :
أ. متابعة تسجيل الطالب على البرنامج الدراسي والمواد الدراسية في الفصول الدراسية كافة ورقيا والكترونيا.
ب. تسلم التقارير المطلوبة من التدريسيين وفقا لما ورد في المادة ٣- من قانون الخدمة الجامعية.
ت. تسلم جداول الملحقات الواردة بهذا الدليل ورفعها الى اللجنة العلمية في القسم للمراجعة والاقرار ومنها الى مجلس الكلية للمصادقة ومن ثم ترفع للوزارة.
- ٤- تتولى الاقسام العلمية وضع المواد والبرامج الدراسية وفقا لما جاء في البند رابعا من الفصل الثاني (البرنامج الدراسي) من دليل اعتماد عملية بولونيا متضمنة الملاحق الاربعة (دليل المنهاج الدراسي, دليل البرنامج الدراسي, دليل المواد الدراسية, ووصف المواد الدراسية)
- ٥- الجامعات والكليات الاهلية تعتمد مبدأ التوأمة مع الجامعات الحكومية فيما يتعلق بالمنهاج والمواد والبرنامج الدراسي.

للتفضل بأجراء اللازم واعلامنا اجراءاتكم ... مع التقدير

أ.م.د. إيهاب ناجي عباس

مدير عام دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة

٢٠٢٤ / ٩ / ٢٠



العدد : ت م ٣ / ٤٨٤ / ٢٠١٩ التاريخ : ٢٠١٩ / ٩ / ٢٠

No 0002847

نسخة منه إلى /

- ✓ مكتب الوزير/ اشارة الى موافقة السيد وكيل الوزارة للشؤون الادارية عن معاليه بتاريخ (٢٠٢٤ /٩/١٨) / للتعويض بالاطلاع.. مع التقدير.
- ✓ مكتب وكيل الوزارة للشؤون الادارية/ للتعويض بالاطلاع.. مع التقدير
- ✓ مكتب وكيل الوزارة لشؤون البحث العلمي/ للتعويض بالاطلاع.. مع التقدير.
- ✓ مكتب مستشار الوزارة / للتعويض بالاطلاع.. مع التقدير.
- ✓ جهاز الاشراف والتقييم العلمي/ للتعويض بالاطلاع.. مع التقدير
- ✓ دوائر مركز الوزارة / للتعويض بالاطلاع.. مع التقدير
- ✓ سكرتارية هيئة الرأي / للتعويض بالاطلاع.. مع التقدير.
- ✓ دائرة التعليم الجامعي الاهلي/ للتعويض بالاطلاع واتخاذ ما يلزم فيما يخص الجامعات والكليات الاهلية. مع التقدير.
- ✓ دائرة الاعلام والاتصال الحكومي/ للتعويض بالاطلاع واتخاذ ما يقتضي.. مع التقدير.
- ✓ ديوان الوقف الشيعي/ للتعويض بالاطلاع واتخاذ ما يلزم بخصوص الكليات التابعة لديوانكم وفقاً لمضمون كتابنا.. مع التقدير.
- ✓ ديوان الوقف السني/ للتعويض بالاطلاع واتخاذ ما يلزم بخصوص الكليات التابعة لديوانكم وفقاً لمضمون كتابنا .. مع التقدير.
- ✓ مكتب المدير العام/ متابعة هوامش معالي الوزير/ للتعويض بالاطلاع.. مع التقدير.
- ✓ قسم الدراسات والتخطيط /شعبة المناهج... مع الأوليات.
- ✓ البريد الالكتروني
- ✓ الصادرة .

ابراهيم/المناهج ٩/٣٠

