



جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الاشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد



# دليل المعايير الوطنية لاعتقاد برامج تخصصات العلوم

اعداد  
المجلس الوطني لاعتماد برامج تخصصات العلوم



2024





جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
جهاز الاشراف والتقويم العلمي  
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي  
قسم الاعتماد



# دليل المعايير الوطنية لاعتماد برامج تخصصات العلوم

اعداد

المجلس الوطني لاعتماد برامج  
تخصصات العلوم

2024

رقم الصفحة	المحتويات
5	المقدمة
7	الفصل الاول: المعايير
8	المعيار الاول : أهداف البرنامج التعليمي
9	المعيار الثاني: مخرجات البرنامج التعليمي
10	المعيار الثالث: المناهج
11	المعيار الرابع: التحسين المستمر
12	المعيار الخامس: الطلاب
13	المعيار السادس: الأكاديميين و التدريسيين
14	المعيار السابع: الدعم الاداري
15	المعيار الثامن: الدعم المالي
15	المعيار التاسع: المرافق و الخدمات
18	الفصل الثاني: الدليل الارشادي
31	الفصل الثالث : الية كتابة تقرير التقييم الذاتي
32	الية كتابة التقييم الذاتي
33	الية كتابة تقرير الجاهزية

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
الدائرة القانونية  
قسم اللجان  
شعبة تشكيل اللجان

العدد: ق/ج/١١  
التاريخ: / / ٢٠٢٢



امر وزاري

استناداً إلى الصلاحيات المخولة لنا بموجب الامر الوزاري  
المرقم ٣٢١ في ٢٠٢٠/٦/٣ تقرّر  
اعادة تشكيل مجلس تحسين جودة التعليم لكليات العلوم برئاسة وعضوية الذوات  
المبينة اسماؤهم في ادناه على النحو الاتي :-

ت	الاسم	العنوان الوظيفي / السادة	اللجنة
١-	د. تحسين حسين مبارك	عميد كلية العلوم / جامعة ديالى	رئيساً
٢-	د. عبد السادة عبد العباس راهي	عميد كلية العلوم / جامعة واسط	عضواً
٣-	أ.م.د. براق يحيى كاظم	عميد كلية العلوم / جامعة الكرخ للعلوم	عضواً
٤-	د. عواطف صابر جاسم	كلية العلوم / جامعة تكريت	عضواً
٥-	د. راند كامل ناجي	كلية العلوم / جامعة بغداد	عضواً
٦-	د. احمد عبود خليفة	كلية العلوم / جامعة ميسان	عضواً
٧-	د. رعد سعدون صبري	كلية العلوم / الجامعة المستنصرية	عضواً
٨-	د. خالد فاروق عبد الغفور	كلية العلوم / جامعة الأنبار	عضواً
٩-	د. نبيل قادر بكر	كلية علوم البيئة وتقاناتها / جامعة الموصل	عضواً
١٠-	د. منال شاكر علي	كلية العلوم / جامعة بغداد	عضواً
١١-	د. ايسر صالح محمد	كلية العلوم التطبيقية / جامعة سامراء	عضواً
١٢-	د. احمد نجم عبد	كلية العلوم / جامعة ديالى	عضواً و مقرراً
١٣-	د. حيدر شخير عبيس	كلية التقنيات الاحيائية / جامعة القاسم الخضراء	عضواً
١٤-	د. نهاد عيال مطر	كلية العلوم / جامعة المثنى	عضواً
١٥-	د. اسماء محمد صالح	كلية العلوم للنبات / جامعة بغداد	عضواً
١٦-	د. صبحي عبد الستار حسن	كلية العلوم / جامعة واسط	عضواً
١٧-	د. احلام محمد فرحان	كلية العلوم للنبات / جامعة بغداد	عضواً
١٨-	أ.م.د. فاضل صبحي فاضل	كلية العلوم / جامعة النهدين	عضواً
١٩-	أ.م.د. ليث عبد اللطيف محيد	كلية العلوم / جامعة ديالى	عضواً
٢٠-	أ.م.د. احمد سعد عبد الوهاب	كلية العلوم / جامعة بغداد	عضواً
٢١-	أ.م.د. سماح عودة حمون	كلية العلوم / جامعة الكوفة	عضواً

(٢-١)

E.mail : info.lad@mohser.gov.iq

Scanned with CamScanner

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

العدد: ق/ج / ١١

التاريخ: / / ٢٠٢٢

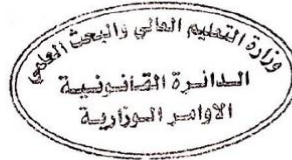


جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
الدائرة القانونية  
قسم اللجان  
شعبة تشكيل اللجان

٢٢-	ا.د. كمال مظلوم فليح	قسم التحليلات المرضية / كلية الصفوة الجامعة / كربلاء	عضواً
٢٣-	ا.د. مها ادهم عبد الامير	كلية علوم الحاسوب / الجامعة التكنولوجية	عضواً
٢٤-	ا.د. يسرى عبد الصاحب سيف الدين	كلية العلوم للبنات / جامعة بغداد	عضواً
٢٥-	ا.د. اسراء صالح حمون	كلية العلوم المصرفية / جامعة واسط	عضواً
٢٦-	ا.د. محمد عبد الحسين حسوني	كلية العلوم / جامعة كربلاء	عضواً
٢٧-	ا.د. بلال مجيد عبد	علوم الحياة / كلية الرشيد الجامعة	عضواً
٢٨-	م. احمد لؤي احمد	قسم الاعتماد / جهاز الاشراف والتقييم العلمي	عضواً

يعد هذا الامر نافذاً ابتداءً من تاريخه اعلاه

أ.د. باسم علوان طعمة العقابي  
ع / وزير التعليم العالي والبحث العلمي  
٢٠٢٢ / / ١١



نسخة منه الى:-

- ❖ مكتب معالي الوزير / للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد وكيل الوزارة للشؤون الادارية / اشارة الى موافقة سيادته المؤرخة في ٢٠٢٢/٧/٢٦ المبيته على مطلعتنا المؤرخة في ٢٠٢٢/٧/٢٥ للتفضل بالعلم ... مع التقدير
- ❖ جهاز الاشراف والتقييم العلمي / دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي / اشارة الى مذكرة رقم ٢١٤٢/د/١٥ في ٢٠٢٢/٦/٣ للتفضل بالعلم ... مع التقدير .
- ❖ مكتب السيد المدير العام / للتفضل بالعلم .. مع التقدير .
- ❖ السيد رئيس اللجنة المحترم .... مع التقدير .
- ❖ سادة الاعضاء المحترمين .... مع التقدير .
- ❖ قسم اللجان / شعبة تشكيل اللجان / مع الاوليت ... مع التقدير .
- ❖ المسفرة
- ❖ دنيا ٨/٢٠٢

(٢-٢)

# المقدمة

تعد تخصصات كليات العلوم من العلوم التي لها علاقة وثيقة بحياة الانسان وبناء المجتمعات، ونظرا لدور كليات العلوم في رفد سوق العمل بالملاكات المتخصصة والمؤهلة لسد احتياجات وتطوير وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لدور تلك الكليات فقد تم تشكيل مجلس تحسين جودة التعليم لكليات العلوم بموجب الامر الوزاري 2168 في 2016/6/23 وملاحقه وآخرها الامر الوزاري المرقم ق/ج/1/ 861 في 2022/8/17 بعد تغيير رئاسة المجلس وبعض أعضائه.

تبنى المجلس وضع معايير الاعتماد الوطني لبرامج منح شهادات البكالوريوس في كليات العلوم بكافة تخصصاتها لأجل ضمان جودة التعليم في مجال العلوم الصرفة والتطبيقية بما يلبي احتياجات سوق العمل. وتهدف عملية التحسين المستمر لجودة برامج التعليم في مختلف تخصصات العلوم الصرفة والتطبيقية الى تلبية المتطلبات المحلية، وتحقيق الكفاءات المهنية والمهارات العملية اللازمة لتوافق الخريجين مع سوق العمل او اكمال دراساتهم العليا سواء داخل العراق او خارجه، ولتتنام تلك الكفاءات مع ما يتلقاه اقرانهم عالمياً بنفس التخصصات.

بعد الاطلاع على العديد من مؤسسات الاعتمادية العالمية تبني المجلس مؤسسة الاعتمادية الامريكية ABET والجمعية الملكية البريطانية للكيمياء RSC كمرجع رئيسي لوضع معايير الاعتماد الوطني لكليات العلوم الصرفة بكافة تخصصاته المتمثلة بعلوم الحياة، الكيمياء، الفيزياء، والفيزياء الطبية، الرياضيات، الحاسوب، علم الأرض، جيولوجيا النفط والمعادن، التقانة الاحيائية، البيئة، والصحة البيئية، والجيوفيزياء والتحسس النائي وعلوم الأغذية والتحليلات المرضية، والطاقات المتجددة، والامن السيبراني، والذكاء الصناعي، وكافة التخصصات ذات العلاقة بالعلوم الصرفة والتطبيقية، لمنح شهادات البكالوريوس في التخصصات التي تم ذكرها.

ان تبني مؤسسات الاعتماد تلك جاء نتيجة لاتساقها وتناغمها مع البرامج الدراسية في كليات العلوم، ولتسهيل استحصل موافقات الانضمام لهذه المؤسسات مستقبلا. يضع المجلس الوطني لاعتماد برامج تخصصات العلوم بين ايديكم دليلا متكاملأ من ثلاثة فصول بغية اعتماده من قبل كليات العلوم المنضوية تحت مظلة لجنة عمداء كليات العلوم لتحقيق الاعتمادية الوطنية. يتضمن الفصل الاول تفصيلا عن المعايير المعتمدة للحصول على درجة البكالوريوس في كليات العلوم وتتمثل بتسعة معايير بأوزان مختلفة وهي اهداف البرنامج التعليمي، ومخرجات البرنامج التعليمي وتقويمها، والمناهج، والتحسين المستمر، والطلاب، والاكاديميين والتدريسيين، والدعم الإداري، والدعم المالي، والمرافق والخدمات، ولكل معيار مجموعة من العناصر يمكن تحقيقها بعدد من المؤشرات.

تم ادراج الدليل الارشادي ضمن الفصل الثاني حيث يشرح الية قياس المؤشرات من خلال نماذج تقييم مما يسهل للمقيمين وادارات البرنامج من الوصول الى احكام تقييم مناسبة وبيان اوجه القصور ونقاط الضعف والمخاوف ان وجدت، وكذلك اعطاء الملاحظات اللازمة وبحال عدم تحديد اي قصور او ضعف يمكن اعتبار البرنامج متوافقا مع المعايير والسياسات.

وأخيرا اشتمل الفصل الثالث على الإطار العام لألية كتابة تقرير التقييم الذاتي حيث تضمن الفصل شرح مفصل لما مطلوب اعداده مسبقا من الجهة التي تطلب الاعتماد وتحدد امكانياتها ذاتيا.

شملت وثيقة المعايير الوطنية تسعة معايير اساسية تضمنت منها مجموعة من العناصر والمؤشرات كما موضح في الجدول ادناه:

ت	المعيار	العنصر	عدد المؤشرات
1	اهداف البرنامج التعليمي	التخطيط الاستراتيجي	3
		توافق أهداف البرنامج التعليمي مع رسالة المؤسسة التعليمية	1
		عملية مراجعة أهداف البرنامج التعليمي	3
2	مخرجات البرنامج التعليمي وتقويمها	مخرجات التعلم المعتمدة	8
		ربط مخرجات التعلم مع اهداف البرنامج التعليمي	1
3	المناهج	هيكل البرنامج التعليمي ومحتواه	4
		ربط المناهج المعطاة مع مخرجات التعلم	2
4	التحسين المستمر	تحقيق نتائج التعليم والتعلم	4
		إجراءات للتحسين المستمر	5
5	الطلاب	قبول الطالب	3
		انتقال الطلاب	3
		أداء الطالب والتقدم	3
		أنشطة الطلاب والأنشطة اللامنهجية	3
		تنمية مهارات الطلبة ومتطلبات التخرج	4
6	الأكاديميين والتدريسيين	مؤهلات هيئة التدريس	4
		عبء العمل	2
		حجم الهيئة التدريسية	2
		تنمية أعضاء هيئة التدريس	1
		هيئة التدريس والمسؤولية	3
7	الدعم الاداري	القيادة والخدمات الإدارية ودعم اعضاء هيئة التدريس	4
		دعم الموظفين الفني والاداري	5
8	الدعم المالي	موارد التمويل	2
		ميزانية البرنامج	4
9	المرافق والخدمات	المنشآت وتجهيزاتها	5
		التجهيزات الحاسوبية	2
		توجيه الطلبة واجراءات السلامة	2
		صيانة وتحديث المرافق	1
		خدمات المكتبات	2

وفي الختام ندعو الله ان يكون ما تم إنجازه من قبل المجلس خطوة رائدة و اساسية لكليات العلوم العراقية في استكمال الاعتماد الأكاديمي لاسيما انه لم يسبق ان تم وضع برنامج بهذا الخصوص سابقا، وان يسهم في دعم وترصين مسيرة الحركة العلمية وجودتها في كليات العلوم وبما يحقق التوافق بين المخرجات وسوق العمل.

والله ولي التوفيق

الأستاذ الدكتور

تحسين حسين مبارك

رئيس المجلس الوطني لاعتماد تخصصات العلوم

# الفصل الأول

## المعايير



## الفصل الاول: المعايير

تشمل المعايير الوطنية لاعتماد برامج كليات العلوم على التخصصات الاعتماد العراقية في الاختصاصات (الفيزياء – علم الارض – جيولوجيا النفط والمعادن – الرياضيات – علوم الحاسبات – الفلك والفضاء – التحسس النائي والجيوفيزياء – علوم الحياة – التقانة الأحيائية – الطاقة المتجددة – البيئة والاختصاصات المرتبطة بها – الفيزياء الطبية والاختصاصات المرتبطة بها – التحليلات المرضية – وعلوم الكيمياء – الكيمياء التطبيقية – علوم الأغذية – الأدلة الجنائية ) على شمول برنامج البكالوريوس لضمان جودة التعليم العالي الذي يلبي احتياجات الفئات المستهدفة. وحيث ان تلبية الاحتياجات المحلية والدولية لكفاءات علمية عالية يتم عن طريق التحسين المستمر لجودة البرامج العلمية العراقية في كليات العلوم.

### المعيار الأول: اهداف البرنامج التعليمي

أن هذا المعيار يعتمد على وضع خطة استراتيجية وفق اهداف البرنامج التعليمي ورسالة ورؤية المؤسسة لغرض تحقيق الاهداف المنشودة من هذا البرنامج، لذا تعتبر أهداف البرنامج التعليمي مهمة لتحديد وتثبيت مواصفات البرنامج. كما يجب أن تكون أهداف البرنامج التعليمي التي تلبي احتياجات سوق العمل، متوافقة مع رسالة المؤسسة التعليمية وكذلك معايير الاعتماد في هذه الوثيقة. كذلك يتحتم مراجعة أهداف البرنامج التعليمي المنشورة والموثقة بشكل دوري من قبل المؤسسة التعليمية من خلال عملية موثقة بشكل منهجي وفعال. لتحقيق اهداف البرنامج التعليمي لابد من التقويم المستمر للمعلومات المتعلقة بسير البرنامج لغرض تصحيح الاخطاء ولكافة جوانب البرنامج والتي تكون مبنية وفق اهداف المؤسسة التعليمية. العناصر التي يجب مراعاتها في هذا المعيار مع مؤشرات أدائها هي:

رقم العنصر	العنصر	رقم المؤشر	مؤشر
1	التخطيط الاستراتيجي	1.1.1	توجد رؤية للبرنامج التعليمي.
		1.1.2	توجد رسالة للبرنامج التعليمي.
		1.1.3	توجد أهداف للبرنامج التعليمي الاستراتيجي.
2	توافق أهداف البرنامج التعليمي مع رسالة المؤسسة التعليمية	1.2.1	ترتبط أهداف البرنامج التعليمي مع رسالة كليات العلوم وتوثيقها جيداً.
3	عملية مراجعة أهداف البرنامج التعليمي	1.3.1	المراجعة الدورية لأهداف البرنامج التعليمي بمشاركة الفئات المستهدفة.
		1.3.2	المراجعة الدورية لأهداف البرنامج التعليمي وتعديلها وفقاً لمتطلبات سوق العمل.
		1.3.3	المراجعة الدورية لأهداف البرنامج التعليمي وتعديلها مع الحفاظ على التوافق مع رسالة المؤسسة التعليمية.

## المعيار الثاني: مخرجات البرنامج التعليمي وتقييمها

وجوب ان يمتلك البرنامج التعليمي وثائق منشورة ومعلنة عن مؤهلات المتخرجين منه، على ان تتوافق تلك المؤهلات مع اهداف البرنامج التعليمي المعدة مسبقا. ولا بد ان تكون مؤهلات الخريجين المتعينين مطابقة لسمات خريج كلية العلوم في الجامعات العراقية من حيث المعرفة والمهارات والقدرات. كذلك على البرنامج التعليمي ان ينمي لدى الخريجين الجانب الاخلاقي واحترام القيم المجتمعية والوطنية والبيئية بما لا يقل عن تنميته لجانب المعرفة والمهارة. وبناءً على ما تقدم يجب ان يقيم البرنامج التعليمي وبشكل دوري الخريجين في اماكن عملهم وفقا للعناصر والمؤشرات التالية:

رقم العنصر	العنصر	رقم المؤشر	مؤشر
1	مخرجات التعلم المعتمدة	2.1.1	توجد تغذية راجعة تؤكد القدرة على تمييز وتحديد وتعريف وصياغة وحل المشكلات العلمية من خلال تطبيق مبادئ العلوم في كافة الاختصاصات العلمية المشار لها في هذا الدليل.
		2.1.2	توجد تغذية راجعة تؤكد القدرة على تطبيق واستخدام تلك العلوم في حل المشكلات الميدانية وتقديمها للمجتمع.
		2.1.3	توجد تغذية راجعة تؤكد القدرة على إنشاء وتنفيذ الاختبارات العلمية المناسبة مع ضمان الجودة، وتحليل النتائج وتفسيرها
		2.1.4	توجد تغذية راجعة تؤكد القدرة على التواصل بمهارة وسلاسة شفهيًا مع مجموعة من الناس والكتابة الى مختلف المستويات الإدارية
		2.1.5	توجد تغذية راجعة تؤكد القدرة على إدراك المسؤوليات الأخلاقية والمهنية اتجاه المجتمع.
		2.1.6	توجد تغذية راجعة تؤكد القدرة على العمل بشكل مناسب ضمن فريق علمي ووضع الأهداف وتخطيط الأنشطة والوفاء بمواعيد الاستحقاق وإدارة المخاطر الناجمة عن العمل.
		2.1.7	وجوب مواكبة التطور في استخدام التقنيات والمهارات والتكنولوجيا الحديثة.
		2.1.8	تحديد اجراءات التخرج وفرضها وتوثيقها بحيث ان الطلبة الذين يتخرجون يستوفون جميع المتطلبات
2	ربط مخرجات التعلم مع اهداف البرنامج التعليمي	2.2.1	ربط مخرجات التعلم المذكورة في اعلاه مع اهداف البرنامج التعليمي المعلن والموثق مسبقا من قبل كليات العلوم ومجالسها

## المعيار الثالث: المناهج

يجب أن يوفر البرنامج التعليمي نطاقاً تعليمياً متكاملًا يطور قدرة الخريجين على تطبيق المعرفة والمهارات ذات الصلة للتعامل مع القضايا العلمية. ويجب على البرنامج التعليمي أن يتصف بما يلي:

**أولاً:** أن يتجلى توجه البرنامج من خلال محتوى البرنامج وطرق التدريس والتعلم ومؤهلات أعضاء هيئة التدريس. وتحدد متطلبات المنهج في هذا المستند والمكونات المناسبة للعلوم ولكنها لا تنص على دورات محددة.

**ثانياً:** أن يضمن البرنامج أن المنهج يكرس الاهتمام الكافي والوقت المناسب لكل مكون، بما يتفق مع نتائج وأهداف البرنامج. ونظراً لتداخل الاختصاصات العلمية المشمولة بهذا البرنامج والحاجة لبعضها البعض لذا يجب ان يحقق البرنامج نسب التداخل بين المناهج لتلك الاختصاصات وفق المناهج العالمية والحاجة الفعلية للساعات المعتمدة عالمياً.

**ثالثاً:** أن يكون الطلاب مستعدين لممارسة اختصاصاتهم العلمية من خلال المناهج الدراسية والمهارات المكتسبة في تطبيق تلك المناهج ضمن المختبرات والعمل الحقل المتاح. علاوة على ذلك يجب أن يدمج المنهج بين النظرية والتطبيق من خلال الربط المناسب للمختبر والعمل الميداني.

**رابعاً:** تحديث محتوى المنهج بشكل مستمر لمواكبة التطور العلمي والتكنولوجي والمعرفي لتلبية احتياجات المجتمع المتغيرة باستمرار.

**خامساً:** أن يكون البرنامج التعليمي والمناهج الدراسية كافيين لإعداد الطلاب لممارسة اختصاصهم العلمي في ظل قيود الحياة الواقعية. ويجب أن تمكّن طرق التعلم الطلاب من تحمل مسؤولية تعلمهم وإعدادهم للتعلم مدى الحياة وتعطي الفرصة لمناقشة افكارهم.

**سادساً:** أن يشارك جميع أعضاء هيئة التدريس في عمليات تطوير المناهج وطرق التدريس والتعلم.

العناصر التي يجب مراعاتها في هذا المعيار مع مؤشرات أدائها هي:

رقم العنصر	العنصر	رقم المؤشر	مؤشر
1	هيكل البرنامج التعليمي ومحتواه	3.1.1	وجود خطة دراسة تفصيلية للبرنامج توضح المواد الدراسية وتصنيفها وتسلسلها وتوضح عدد ساعات الدراسة المتوقعة من الطالب للمادة.
		3.1.2	يجب أن يتوفر مخطط انسيابي أو ورقة عمل توضح هيكل المتطلبات الأساسية للمختبرات وورش العمل والتدريب المطلوبة للبرنامج.
		3.1.3	استيفاء البرنامج التعليمي للمتطلبات من حيث الساعات والوحدات بحيث يعكس عمق الدراسة لكل اختصاص من الاختصاصات العلمية المشار إليها اعلاه.
		3.1.4	يوجد وصف للبرنامج الاكاديمي لمقرر الدراسي بشكل دقيق يتضمن وصف مختصر للمقرر ومخرجات التعلم والمصادر المعتمدة والاساليب المعتمدة في المقرر.
2	ربط المناهج المعطاة مع مخرجات التعلم	3.2.1	يجب أن تتوافق المناهج الدراسية مع اهداف البرنامج التعليمي وان تحقق متطلبات سوق العمل واحتياجاته.

يجب ان يحقق المنهج الدراسي وبنية المتطلبات الأساسية المرتبطة به نتائج التعلم وان ينمي القدرات والمهارة لدى الخرجين.	3.2.2		
---	-------	--	--

### المعيار الرابع: التحسين المستمر

يجب أن يكون للبرنامج التعليمي عملية تقييم مناسبة وموثقة ومستمرة لمعرفة إلى أي مدى يتم تحقيق نتائج التعلم. يجب استخدام تلك النتائج بشكل منهجي كمدخل للتحسين المستمر للبرنامج. يجب توثيق المعلومات اللازمة للتحسين المستمر للبرنامج بشكل جيد اذ تشمل مصادر المعلومات تعليقات الطلاب والخريجين والدوائر حول البرنامج. يجب أن يكون هناك نظام لإدارة الجودة لتقديم الأدلة حول كيفية إجراء تقييم جودة البرنامج وتحسينه، وكيفية إعادة تقييم نتائج التحسين، وكيفية التعامل مع النتائج المتباينة، ومدى رضا الفئات المستهدفة بالنتائج وكيفية معرفة ذلك. يجب توثيق الإجراءات المتخذة لتحسين البرنامج أيضاً. العناصر التي يجب مراعاتها في هذا المعيار مع مؤشرات أدائها هي:

رقم العنصر	العنصر	رقم المؤشر	مؤشر
1	تحقيق نتائج التعليم والتعلم	4.1.1	وجود مؤشرات لقياس مخرجات التعلم لجميع مقررات البرنامج التعليمي
		4.1.2	وجود سجلات توثق اكمال الطلبة لجميع مقررات البرنامج مع اختبارات الطلبة النظرية والعملية للرجوع اليها عند التقييم.
		4.1.3	وجوب مراجعة التقارير المقدمة عن البرنامج سنويا من قبل اللجان العلمية والعمل بموجبها.
		4.1.4	توثيق اجراءات التقييم والنتائج وصيانتها.
2	إجراءات للتحسين المستمر	4.2.1	توثيق الاجراءات المتخذة لعمل تحسينات عند اكتشاف مشكلات من خلال عمليات تقويم البرنامج الشاملة والتي يجب ان تجرى مرة واحدة كل أربع سنوات
		4.2.2	وجود تغذية راجعة من وإلى جميع الجهات المستفيدة المعنية بمخرجات طلبة الدراسات الأولية لتحقيق أهداف البرنامج التعليمي.
		4.2.3	وجود تغذية راجعة للاستفادة من آراء الطلبة والخريجون عن مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة.
		4.2.4	اشراك جميع أعضاء الهيئة التدريسية في البرنامج في عمليات التقويم الذاتي، على ان يتم تحديد نقاط الضعف من قبل المسؤولين عن البرنامج والاستفادة منها في عمليات المراجعة وتحسين الأداء.
		4.2.5	وجود نظام إدارة الجودة مع الأدلة والتوثيق على كيفية إجراء تقييم جودة البرنامج وتحسينه، وكيف يتم إعادة تقييم نتائج التحسين، وكيف يتم التعامل مع النتائج المتباينة.

## المعيار الخامس: الطلاب

يجب أن يوضح البرنامج التعليمي سياساته لقبول الطلاب الجدد وكذلك سياساته لقبول الطلاب المنتقلين. يجب أن يوضح البرنامج أيضًا إجراءاته لتقييم أداء الطلاب لضمان تحقيق نتائج التعلم عند التخرج وبالتالي تمكين الخريجين من تحقيق الأهداف التعليمية للبرنامج بعد سنوات قليلة من التخرج. كما يتم إثبات إجراءات مراقبة تقدم الطلاب من خلال دراستهم، وتقديم المشورة لهم فيما يتعلق بالمناهج المهنية بالإضافة إلى الوعي الأخلاقي وبناء الشخصيات. ويجب أن تكون إجراءات تلبية متطلبات التخرج واضحة وموثقة جيدًا وقابلة للتنفيذ. علما ان العناصر التي يجب مراعاتها في هذا المعيار مع مؤشرات أدائها هي:

رقم العنصر	العنصر	رقم المؤشر	مؤشر
1	قبول الطالب	5.1.1	وجود خطة قبول مدروسة وموثقة جيدا تتضمن المتطلبات الواجب توافرها في الطلبة والإجراءات المتبعة.
		5.1.2	يجب أن يتوافق العدد الفعلي للطلاب المقبولين مقابل العدد المخطط للطلاب المراد قبولهم بناءً على الموارد البشرية المؤهلة المتاحة (أعضاء هيئة التدريس والموظفين) والموارد المادية الكافية (المساحات والمعدات والطاقة الاستيعابية للبنى التحتية).
		5.1.3	مراعاة متطلبات الوزارة والتي تؤثر في القبول والعمل بموجبها.
2	انتقال الطلاب	5.2.1	يجب أن تكون متطلبات وإجراءات قبول الطلاب المنقولين جاهزة وموثقة جيدًا بالإضافة إلى المتطلبات التي ترضها الوزارة، والتي تؤثر على قبول الطلاب المنقولين.
		5.2.2	وجود السيرة الذاتية للطلاب المنقولين على مدار السنوات الخمس الماضية.
		5.2.3	تحديد تعليمات المقاصة الخاصة بنقل الطلاب لضمان الامتثال لمحتوى البرامج التعليمية السابقة والأخيرة والية الإعلان عن المتطلبات والتعليمات وتوثيقها.
3	أداء الطالب والتقدم	5.3.1	توثيق إجراءات تقييم أداء الطالب ومراقبة تقدمه.
		5.3.2	وجود الية موثقة لضمان استيفاء الطلاب للمتطلبات الأساسية وتحديد الإجراءات الواجب اتباعها من قبل البرنامج التعليمي عندما لا يتم استيفاء أحد المتطلبات السابقة.
		5.3.3	وجود أساليب مباشرة وغير مباشرة شفافة وعادلة ومتسقة في إجراءات التقييم والرصد.
4	أنشطة الطلاب والأنشطة اللامنهجية	5.4.1	وجود الاجراءات وارشادات واضحة ومعلنة للطلاب تتعلق بتخطيط المناهج الدراسية الاجبارية والاختيارية.
		5.4.2	وجوب تقديم المشورة للطلاب في ثلاثة مجالات رئيسية؛ النفسية والاكاديمية والمهنية.
		5.4.3	المشاركة في الكيانات التمثيلية للطلاب، والاجتماعية والبيئية المشتركة والأنشطة الرياضية وغيرها من أنشطة الحرم الجامعي المقدمة للطلاب لتطوير الوعي الأخلاقي وبناء الشخصيات بصرف النظر عن التنمية الأكاديمية.

5.5.1	التدريب والمختبرات للطلبة بما يضمن الحصول على اعلى درجات المهارة والمهنية التي يحتاجها المتخرج في سوق العمل	5	تنمية مهارات الطلبة ومتطلبات التخرج
5.5.2	يجب ان تكون متطلبات التخرج موثقة ومتاحة لكل الطلبة.		
5.5.3	يجب توفر سياسة واضحة للبرنامج التعليمي فيما يتعلق بالمواد البديلة المتوفرة.		
5.5.4	تفعيل اليات للتواصل مع الخريجين ودعمهم مع وجود تشكيل اداري لمتابعة الخريجين وادامة التواصل معهم.		

### المعيار السادس: الأكاديميين والتدريسيين

يجب أن يوضح البرنامج أن أعضاء هيئة التدريس لديهم عدد كافي من الكفاءات العلمية لتغطية جميع المجالات المنهجية للبرنامج والاستمرار فيه. ويجب أن يكون هناك أعضاء هيئة تدريس كافي لاستيعاب وتحقيق مستويات كافية من التفاعل بين الطلاب، وتقديم المشورة والاستشارة لهم والقيام بالأنشطة الجامعية. يجب أن يشارك التدريسيين في عملية التقييم والتحسين المستمر للبرنامج. ان أداء التدريسيين في القسم العلمي، وتنوع الخلفيات العلمية في الاختصاصات، وفعالية التدريس، والقدرة على التواصل، ومستوى المنح الدراسية والمشاركة في المؤسسات المهنية يمكن ان تستخدم للحكم على كفاءة البرنامج التعليمي. يجب أن يكون أعضاء هيئة التدريس قادرين على تزويد الطلاب بعرض منظور مناسب وتعليم فعال في استخدام المنهجيات التقنية وغير التقنية الحديثة في المهن المناسبة للأهداف التعليمية للبرنامج. يجب أن يوضح البرنامج خطة تطوير مهنية فعالة لأعضاء هيئة التدريس. البحث العلمي والدراسات العليا (إن وجدت) يمكن ان تساهم في تجديد معرفة ومهارات أعضاء هيئة التدريس. علما ان العناصر التي يجب مراعاتها في هذا المعيار مع مؤشرات أدائها هي:

رقم العنصر	العنصر	رقم المؤشر	مؤشر
1	مؤهلات هيئة التدريس	6.1.1	وجود هيكل علمي واداري من أعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم مستندة الى رؤيه وأهداف البرنامج التعليمي
		6.1.2	وجود قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات أعضاء الهيئة التدريسية مع السيرة الذاتية لكل منهم.
		6.1.3	يجب ان يكون التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يدرسونها.
		6.1.4	تشجيع روح المشاركة للعمل ضمن فريق عمل لتحقيق البرنامج التعليمي
2	عبء العمل	6.2.1	يجب توثيق الوقت المخصص للبرنامج التعليمي من حيث توقعات عبء العمل والمتطلبات بشكل جيد.
		6.2.2	يجب أن تكون واجبات التدريسيين الإدارية والتعليمية متوازنة بشكل مناسب للسماح بمشاركة كافية في البحث العلمي، والعمل التطبيقي والميداني.
3	حجم الهيئة التدريسية	6.3.1	يجب توثيق مدى كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس.
		6.3.2	تحديد جودة تفاعلات أعضاء هيئة التدريس مع الطلاب وتقديم المشورة للطلاب والاستشارة وأنشطة الخدمة الجامعية والتطوير المهني.

يجب توثيق أنشطة التطوير المهني بما في ذلك البحث العلمي والمساهمة في الدراسات العليا (إن وجدت) لكل عضو في هيئة التدريس بشكل جيد خاصة في أساليب التدريس والتعلم الحديثة، والتواصل التفاعلي الفعال، والمهارات القيادية والإدارة وغيرها.	6.4.1	تنمية أعضاء هيئة التدريس	4
توثيق الدور الذي يلعبه أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بإنشاء المناهج وتعديلها وتقييمها.	6.5.1	هيئة التدريس والمسؤولية	5
توثيق دورها في تعريف ومراجعة الأهداف التعليمية للبرنامج.	6.5.2		
توثيق دورها في تحقيق نتائج التعلم بالإضافة إلى أدوار المسؤولين في إدارة الكلية.	6.5.3		

### المعيار السابع: الدعم الإداري

ان الدعم الإداري له حضور مهم لتطوير العمل الجامعي ويتم ذلك من خلال قوانين النظام الجامعي. ويتركز على تطوير الهيئة التدريسية ومساندتهم ادارياً وتسهيل عملهم من قبل الموظفين الإداريين والكادر الفني المساند. علماً ان العناصر التي يجب مراعاتها في هذا المعيار مع مؤشرات أدائها هي:

رقم العنصر	العنصر	رقم المؤشر	مؤشر
1	القيادة والخدمات الإدارية ودعم أعضاء هيئة التدريس	7.1.1	وجود عدد كافي من التدريسيين بمختلف الألقاب العلمية والتخصصات التي تعمل على تنفيذ البرنامج بكفاءة عالية
		7.1.2	وجود ضوابط لاستقطاب الكفاءات والتدريسيين
		7.1.3	تطوير الملاكات التدريسية
		7.1.4	دعم التدريسيين للمشاركة في الأنشطة العلمية
2	دعم الموظفين الفني والإداري	7.2.1	تحديد حجم الكادر في كل شعبة ونقل الفائض الى شعب او حتى الى كليات أخرى.
		7.2.2	يجب ان تتناسق مؤهلات الإداريين مع واجباتهم
		7.2.3	وجود عدد كافي من الموظفين والإداريين بما يتناسب واعداد الطلبة والتدريسيين لتقديم الخدمات.
		7.2.4	تطوير الملاكات الفنية والإدارية.
		7.2.5	أتمته العمل الإداري

## المعيار الثامن: الدعم المالي

تأتي أهمية هذا المعيار من كونه يشكل البيئة الحاضنة لجميع النشاطات التي تضطلع بها المؤسسة الأكاديمية من التعليم والتعلم والبحث العلمي وخدمة المجتمع. لذلك أن دعم المؤسسة التعليمية من ناحية الموارد المالية والقيادة البناءة يجب أن يكون فعالا لضمان ديمومة البرنامج التعليمي بما في ذلك ضمان الاستمرارية والتشغيل لكافة المرافق والأجهزة المختبرية المتعلقة بالبرنامج، إضافة الى دعم الفقرات المتعلقة بالخدمات. ويتضمن هذا المعيار العناصر ومؤشرات الأداء الخاصة بها التالية:

رقم العنصر	العنصر	رقم المؤشر	مؤشر
1	موارد التمويل	8.1.1	وجود ميزانية مالية لتحقيق متطلبات تنفيذ البرنامج الأكاديمي
		8.1.2	وجود البنية واضحة وموثقة لتنمية وتعظيم الموارد المالية الكافية لصيانة وتحديث وتشغيل البنية التحتية والمرافق والأجهزة المختبرية التي يحتاجها البرنامج بغية توفير بيئة علمية يمكن من خلالها تحقيق الأهداف المرجوة للخريجين.
2	ميزانية البرنامج	8.2.1	تخصيص الدعم المالي الكافي من قبل المؤسسة العلمية لتسهيل أنشطة التعليم والتعلم والبيئة المناسبة فيما يتعلق بتمكين الطلاب من الحصول على جودة عالية في نتائج التعلم بشكل جيد،
		8.2.2	تسويق مخرجات بحوث طلبة الدراسات العليا من خلال التواصل مع المؤسسات الأخرى يضيف مصادر مالية إضافية داعمة للبحث العلمي ومعززة لقدرة الخريجين وخبراتهم.
		8.2.3	توفير الموارد المالية الكافية لصيانة وتحديث وتشغيل البنية التحتية والمرافق والمعدات المناسبة للبرنامج على ان تكون موثقة جيدا.
		8.2.4	توفير دعم مالي لتطوير الملاكات التدريسية والإدارية والفنية

## المعيار التاسع: المرافق والخدمات

إمكانية البرنامج في توفير القاعات الدراسية والمختبرات والمكاتب والمكتبات وجميع المنشآت الأخرى اللازمة لبيئة أكاديمية فعالة ومشجعة تدعم تحقيق مخرجات التخرج. وأن تكون الأجهزة والمعدات والوسائل وخدمات الحوسبة والانترنت، حديثة وسريعة وصالحة للاستخدام الآمن (الأمن السيبراني) ومتاحة بشكل وافي. وأن يجري صيانتها وتحديثها بشكل دوري لتكون في متناول الطلبة مع توفير التوجيه المناسب لهم وضمان سلامتهم. وأن يكون ذلك موثق بشكل جيد. وتشتمل المرافق والخدمات العناصر التالية:



رقم العنصر	العنصر	رقم المؤشر	مؤشر
1	المنشآت وتجهيزاتها	9.1.1	توفر مكاتب الإدارة والتدريسيين والموظفين والفنيين وغيرهم، وتجهيزاتها الضرورية.
		9.1.2	توفر القاعات الدراسية مجهزة بالمستلزمات الحديثة .
		9.1.3	توفر المختبرات والورش ومعدات وأجهزتها وأدواتها ولوازمها الضرورية بما يكفي لتحقيق نتائج التعلم الكافي من الناحية المهنية وبناء خبرات جيدة في التخصص العلمي على أن يرفق ملحق خاص يبين المعدات الأساسية للمختبرات الأساسية.
		9.1.4	توفر القاعات الذكية مع مستلزماتها المادية والبشرية المتكاملة والتي تضمن اجراء المحاضرات والورش الفديوية بالاشتراك مع الأقسام المناظرة في الجامعات العالمية.
		9.1.5	توفر البنى التحتية للحرم الجامعي والمرافق الساندة وتجهيزاتها الضرورية، مثل اسكان الطلبة والمراكز الرياضية والصحية والترفيهية وغيرها من متطلبات البيئة الجامعية.
2	التجهيزات الحاسوبية	9.2.1	كفاية التجهيزات الحاسوبية والتي يستخدمها طلبة البرنامج في مواقع مختلفة كسكن الطلبة ومراكز الطلبة والمكتبات وحتى خارج الحرم الجامعي (محطات، وخوادم، ومستودعات، وشبكات، وبرامج وغيرها) غير تلك الموصوفة في فقرة مختبرات البرنامج.
		9.2.2	توضيح الية استخدامها من قبل طلبة البرنامج التعليمي وساعات توفرها. وبيان مدى كفايتها لدعم الأنشطة العلمية والمهنية للطلبة والتدريسيين في البرنامج التعليمي على ان يكون ذلك موثقا ومعلنا للمستفيدين بشكل جيد
3	توجيه الطلبة واجراءات السلامة	9.3.1	اعلان البرنامج التعليمي الية تقديم التوجيه المناسب للطلبة فيما يتعلق باستخدام الأدوات والأجهزة والمعدات والحواسيب في المختبرات وفي غيرها.
		9.3.2	يجب ان يضمن البرنامج الامان للمرافق والتجهيزات المستخدمة للغرض المنشود في البرنامج على ان يكون ذلك موثقا ومعلنا للمستفيدين بشكل جيد.
4	صيانة وتحديث المرافق	9.4.1	كفاية السياسات والإجراءات المتبعة لصيانة وتحديث الأدوات والأجهزة والمعدات والحواسيب في القسم العلمي والتي يستخدمها طلبة البرنامج والتدريسيين تعد امرا مهما.
5	خدمات المكتبات	9.5.1	كفاية خدمات المكتبة (أو المكتبات) المقدمة لطلبة البرنامج والتدريسيين، بما في ذلك مدى تغطية جميع الاحتياجات التخصصية للبرنامج، والتسهيلات التي تقدمها المكتبة لتلبية طلبات التدريسيين والطلبة.
		9.5.2	توافر مصادر المعلومات الحديثة من حيث الاشتراك في المجالات العلمية العالمية الرصينة لكل تخصص (التقليدية والالكترونية)

# الفصل الثاني

## الدليل الارشادي

## الفصل الثاني: الدليل الإرشادي

لقد تم شرح معايير الاعتماد الوطنية للعلوم المحددة سابقا والعناصر المقابلة لها في الفصل الاول. يبين هذا الفصل كيفية قياس هذه العناصر من خلال مؤشرات أداء محددة باستخدام نماذج التقييم. ان الهدف من تحديد مؤشرات الأداء ونماذج التقييم هو مساعدة المقيمين وإدارات البرامج للوصول إلى أحكام تقييم منطقية.

### المعيار الأول: أهداف البرنامج التعليمية

تقيم مؤشرات الأداء الخاصة بهذا المعيار على النحو التالي:

رقم العنصر	العنصر	رقم الوشر	المؤشر	موجود	فعال	درجة المطابقة	
						كلية، جزئيا، غير مطبق	الأدلة والوثائق
1	التخطيط الاستراتيجي	1.1.1	توجد رؤية للبرنامج التعليمي.				
		1.1.2	توجد رسالة للبرنامج التعليمي.				
		1.1.3	ترتبط أهداف للبرنامج التعليمي الاستراتيجي.				
2	توافق أهداف البرنامج التعليمي مع رسالة المؤسسة التعليمية	1.2.1	وجوب ربط أهداف البرنامج التعليمي مع رسالة كليات العلوم وتوثيقها جيدا.				
3	عملية مراجعة أهداف البرنامج التعليمي	1.3.1	المراجعة الدورية لأهداف البرنامج التعليمي بمشاركة الفئات المستهدفة.				
		1.3.2	المراجعة الدورية لأهداف البرنامج التعليمي وتعديلها وفقا لمتطلبات سوق العمل.				
		1.3.3	المراجعة الدورية لأهداف البرنامج التعليمي وتعديلها مع الحفاظ على التوافق مع رسالة المؤسسة التعليمية.				

يرجى تثبيت أحد الخيارات (كلية، جزئيا، غير مطبق) امام كل مؤشر أداء في عمود درجة المطابقة.

يتحتم تقديم جميع الأدلة والوثائق التي تؤكد وجود وفعالية ومدى تطبيق مؤشرات الأداء للمعيار الاول وتشمل:

1. الأوامر الإدارية والجامعية ومحاضر مجالس الكلية المصادق عليها ذات العلاقة بالعناصر اعلاه ومؤشرات أدائها.
2. رؤية ورسالة واهداف البرنامج التعليمي والمصادقات عليها.
3. مصادقة مجلس الكلية على وجود الترابط الوثيق بين اهداف البرنامج التعليمي ورسالة الكلية.
4. وجود موقع الالكتروني خاص بالبرنامج التعليمي يوثق جميع ما يقدمه البرنامج التعليمي وبشكل دقيق.
5. تقارير اللجان المشكلة لمراجعة أهداف البرنامج التعليمي بمشاركة الفئات المستهدفة.
6. تقارير اللجان المشكلة لتعديل أهداف البرنامج التعليمي بما يتلاءم ومتطلبات سوق العمل.
7. تقارير اللجان المشكلة لمراجعة توافق أهداف البرنامج التعليمي مع رسالة المؤسسة التعليمية.

## المعيار الثاني: مخرجات البرنامج التعليمي وتقويمها

تقيم مؤشرات الأداء الخاصة بهذا المعيار على النحو التالي:

رقم العنصر	العنصر	رقم المؤشر	المؤشر	موجود	فعال	درجة المطابقة	
						الأدلة والوثائق	كلياً، جزئياً، غير مطبق
1	مخرجات التعلم المعتمدة	2.1.1	تغذية راجعة تؤكد القدرة على تمييز وتحديد وتعريف وصياغة وحل المشكلات العلمية من خلال تطبيق مبادئ العلوم في كافة الاختصاصات العلمية المشار لها في هذا الدليل.				
		2.1.2	تغذية راجعة تؤكد القدرة على تطبيق واستخدام تلك العلوم في حل المشكلات الميدانية وتقديمها للمجتمع.				
		2.1.3	تغذية راجعة تؤكد القدرة على إنشاء وتنفيذ الاختبارات العلمية المناسبة مع ضمان الجودة، وتحليل النتائج وتفسيرها				
		2.1.4	تغذية راجعة تؤكد القدرة على التواصل بمهارة وسلاسة شفهايا مع مجموعة من الناس والكتابة الى مختلف المستويات الإدارية				
		2.1.5	تغذية راجعة تؤكد القدرة على إدراك المسؤوليات الأخلاقية والمهنية اتجاه المجتمع.				
		2.1.6	تغذية راجعة تؤكد القدرة على العمل بشكل مناسب ضمن فريق علمي ووضع الأهداف وتخطيط الأنشطة والوفاء بمواعيد الاستحقاق وإدارة المخاطر الناجمة عن العمل.				
		2.1.7	وجوب مواكبة التطور في استخدام التقنيات والمهارات والتكنولوجيا الحديثة.				
		2.1.8	تحديد اجراءات التخرج وفرضها وتوثيقها بحيث ان الطلبة الذين يتخرجون يستوفون جميع المتطلبات				
2	ربط مخرجات التعلم مع اهداف البرنامج التعليمي	2.2.1	ربط مخرجات التعلم المذكورة في اعلاه مع اهداف البرنامج التعليمي المعطن والموثق مسبقا من قبل كليات العلوم ومجالسها				

- يرجى تثبيت أحد الخيارات (كليا، جزئيا، غير مطبق) امام كل مؤشر أداء في عمود درجة المطابقة. يتحتم تقديم جميع الأدلة والوثائق التي تؤكد وجود وفعالية ومدى تطبيق مؤشرات الأداء للمعيار الثاني وتشمل:
1. الأوامر الإدارية والجامعية ومحاضر مجالس الكلية المصادق عليها ذات العلاقة بالعناصر اعلاه ومؤشرات أدائها.
  2. جميع الكتب الرسمية واجاباتها ما بين القائمون على البرنامج التعليمي والجهات المستفيدة (حكومية كانت او ضمن القطاع الخاص) فيما يتعلق بمؤشرات الأداء أعلاه وتوفرها في الخريجون.
  3. الاستبيانات المنجزة من قبل القائمون على البرنامج التعليمي حول قدرات الخريجون وامكانياتهم العلمية والمهنية.
  4. الاستبيانات المنجزة من قبل الجهات المستفيدة حول قدرات الخريجون وامكانياتهم العلمية والمهنية.
  5. الاستبيانات المنجزة من قبل الخريجون أنفسهم حول قدراتهم وامكانياتهم العلمية والمهنية في حل المشاكل التي تواجههم.

### المعيار الثالث: المناهج

تقيم مؤشرات الأداء الخاصة بهذا المعيار على النحو التالي:

رقم العنصر	العنصر	رقم المؤشر	المؤشر	موجود	فعال	درجة المطابقة	
						كليا، جزئيا، غير مطبق	الأدلة والوثائق
1	هيكل البرنامج التعليمي ومحتواه	3.1.1	وجود خطة دراسة تفصيلية للبرنامج توضح المواد الدراسية وتصنيفها وتسلسلها وتوضح عدد ساعات الدراسة المتوقعة من الطالب للمادة.				
		3.1.2	يجب أن يتوفر مخطط انسيابي أو ورقة عمل توضح هيكل المتطلبات الأساسية للمختبرات وورش العمل والتدريب المطلوبة للبرنامج.				
		3.1.3	استيفاء البرنامج التعليمي للمتطلبات من حيث الساعات والوحدات بحيث يعكس عمق الدراسة لكل اختصاص من الاختصاصات العلمية المشار إليها أعلاه.				
		3.1.4	يوجد وصف للبرنامج الاكاديمي لمقرر الدراسي بشكل دقيق يتضمن وصف مختصر للمقرر ومخرجات التعلم والمصادر المعتمدة والاساليب المعتمدة في المقرر.				
2	ربط المناهج المعطاة مع مخرجات التعلم	3.2.1	يجب أن تتوافق المناهج الدراسية مع اهداف البرنامج التعليمي وان تحقق متطلبات سوق العمل واحتياجاته.				
		3.2.2	يجب ان يحقق المنهج الدراسي وبنية المتطلبات الأساسية المرتبطة به نتائج التعلم وان ينمي القدرات والمهارة لدى الخريجين.				

- يرجى تثبيت أحد الخيارات (كليا، جزئيا، غير مطبق) امام كل مؤشر أداء في عمود درجة المطابقة. يتحتم تقديم جميع الأدلة والوثائق التي تؤكد وجود وفعالية ومدى تطبيق مؤشرات الأداء للمعيار الثالث وتشمل:
1. الأوامر الإدارية والجامعية ومحاضر مجالس الكلية المصادق عليها ذات العلاقة بالعناصر اعلاه ومؤشرات أدائها.
  2. الخطة الدراسية للبرنامج العلمي والتي تحدد المواد الدراسية الأساسية والاختيارية مع عدد وحداتها وساعاتها والمصادق عليها من قبل مجلس الكلية.
  3. هيكلية المختبرات المتاحة للبرنامج العلمي.
  4. عدد الوحدات والساعات المطلوب استيفاءها لغرض التخرج.
  5. وجود موقع الالكتروني خاص بالبرنامج التعليمي يوثق المناهج الدراسية ووحداتها وساعاتها التدريسية النظرية والعملية وبشكل دقيق.
  6. توفر وصف المقرر للمواد الدراسية يتضمن توزيع المادة الدراسية على الأسابيع ويحدد المصادر الدراسية لكل مادة مصدق عليه من قبل مجلس الكلية.
  7. التغذية الراجعة من قبل المستفيدين من البرنامج التعليمي (في القطاع الحكومي والخاص) حول تلبية المناهج لمتطلبات سوق العمل وتحقيقها لأهداف البرنامج التعليمي.
  8. محاضر اللجان العلمية المصادق عليها والتي تؤيد تطوير المناهج الدراسية بما يؤدي الى زيادة الخبرة العلمية والمهنية للخريجين.

#### المعيار الرابع: التحسين المستمر

تقيم مؤشرات الأداء الخاصة بهذا المعيار على النحو التالي:

رقم العنصر	العنصر	رقم المؤشر	المؤشر	موجود	فعال	درجة المطابقة	
						كليا، جزئيا، غير مطبق	الأدلة والوثائق
1	تحقيق نتائج التعليم والتعلم	4.1.1	وجود مؤشرات لقياس مخرجات التعلم لجميع مقررات البرنامج التعليمي				
		4.1.2	وجود سجلات توثق اكمال الطلبة لجميع مقررات البرنامج مع اختبارات الطلبة النظرية والعملية للرجوع اليها عند التقييم.				
		4.1.3	وجوب مراجعة التقارير المقدمة عن البرنامج سنويا من قبل الجان العلمية والعمل بموجبها				
		4.1.4	توثيق اجراءات التقييم والنتائج وصيانتها.				
2	إجراءات للتحسين المستمر	4.2.1	توثيق الاجراءات المتخذة لعمل تحسينات عند اكتشاف مشكلات من خلال عمليات تقويم البرنامج الشاملة والتي يجب ان تجرى مرة واحدة كل أربع سنوات				
		4.2.2	وجود تغذية راجعة من وإلى جميع الجهات المستفيدة المعنية بمخرجات طلبة الدراسات الأولية لتحقيق أهداف البرنامج التعليمي.				

				وجود تغذية راجعة للاستفادة من آراء الطلبة والخريجون عن مدى تحقق مخرجات التعلم المستهدفة.	4.2.3		
				اشراك جميع أعضاء الهيئة التدريسية في البرنامج في عمليات التقويم الذاتي، على ان يتم تحديد نقاط الضعف من قبل المسؤولين عن البرنامج والاستفادة منها في عمليات المراجعة وتحسين الأداء.	4.2.4		
				وجود نظام إدارة الجودة مع الأدلة والتوثيق على كيفية إجراء تقييم جودة البرنامج وتحسينه، وكيف يتم إعادة تقييم نتائج التحسين، وكيف يتم التعامل مع النتائج المتباينة.	4.2.5		

- يرجى تثبيت أحد الخيارات (كلية، جزئياً، غير مطبق) امام كل مؤشر أداء في عمود درجة المطابقة. يتحتم تقديم جميع الأدلة والوثائق التي تؤكد وجود وفعالية ومدى تطبيق مؤشرات الأداء للمعيار الرابع وتشمل:
1. الأوامر الإدارية والجامعية ومحاضر مجالس الكلية المصادق عليها ذات العلاقة بالعناصر اعلاه ومؤشرات أدائها.
  2. تقديم الالية المتبعة في البرنامج التعليمي والمصادق عليها من قبل مجلس الكلية لأجراء الاختبارات وتوثيقها في السجلات والية الحفظ للاختبارات المنجزة.
  3. كل ما يوثق الية القياس لمخرجات التعليم من الجهات المستفيدة (حكومية او خاصة) في الجانب العلمي والمهني.
  4. تقارير اللجان المشكلة لمتابعة إجراءات التحسين الدورية.
  5. تقارير لجان ضمان الجودة وتقييمات الأداء فيما يتعلق بنتائج التعليم والتعلم.
  6. الاستبانات المتوفرة والتغذية الراجعة من قبل الطلبة وكذلك الجهات المستفيدة فيما يخص تحقيق أهداف البرنامج التعليمي.
  7. مقترحات أعضاء الهيئة التدريسية في الية التحسين على البرنامج التعليمي والتغلب على نقاط الضعف المحددة عند اجراء التقييم الذاتي.

### المعيار الخامس: الطلاب

تقيم مؤشرات الأداء الخاصة بهذا المعيار على النحو التالي:

رقم العنصر	العنصر	رقم المؤشر	المؤشر	موجود	فعال	درجة المطابقة	
						الأدلة والوثائق	كلية، جزئياً، غير مطبق
1	قبول الطالب	5.1.1	وجود خطة قبول مدروسة وموثقة جيداً تتضمن المتطلبات الواجب توافرها في الطلبة والإجراءات المتبعة.				
		5.1.2	يجب أن يتوافق العدد الفعلي للطلاب المقبولين مقابل العدد المخطط للطلاب المراد قبولهم بناءً على الموارد البشرية المؤهلة المتاحة (أعضاء هيئة التدريس والموظفين) والموارد المادية				

				الكافية (المساحات والمعدات والطاقة الاستيعابية للبنى التحتية) .			
				مراعاة متطلبات الوزارة والتي تؤثر في القبول والعمل بموجبها.	5.1.3		
				يجب أن تكون متطلبات وإجراءات قبول الطلاب المنقولين جاهزة وموثقة جيداً بالإضافة إلى المتطلبات التي تفرضها الوزارة، والتي تؤثر على قبول الطلاب المنقولين.	5.2.1	انتقال الطلاب	2
				وجود السيرة الذاتية للطلاب المنقولين على مدار السنوات الخمس الماضية.	5.2.2		
				تحديد تعليمات المقاصة الخاصة بنقل الطلاب لضمان الامتثال لمحتوى البرامج التعليمي السابقة والأخيرة والية الإعلان عن المتطلبات والتعليمات وتوثيقها.	5.2.3		
				توثيق إجراءات تقييم أداء الطالب ومراقبة تقدمه.	5.3.1		
				وجود الية موثقة لضمان استيفاء الطلاب للمتطلبات الأساسية وتحديد الإجراءات الواجب اتباعها من قبل البرنامج التعليمي عندما لا يتم استيفاء أحد المتطلبات السابقة.	5.3.2	أداء الطالب والتقدم	3
				وجود أساليب مباشرة وغير مباشرة شفافة وعادلة ومتسقة في إجراءات التقييم والرصد.	5.3.3		
				وجود الإجراءات وإرشادات واضحة ومعلنة للطلاب تتعلق بتخطيط المناهج الدراسية الاجبارية والاختيارية.	5.4.1		
				وجوب تقديم المشورة للطلاب في ثلاثة مجالات رئيسية؛ النفسية والأكاديمية والمهنية.	5.4.2	أنشطة الطلاب والأنشطة اللامنهجية	4
				المشاركة في الكيانات التمثيلية للطلاب، والاجتماعية والبيئية المشتركة والأنشطة الرياضية وغيرها من أنشطة الحرم الجامعي المقدمة للطلاب لتطوير الوعي الأخلاقي وبناء الشخصيات بصرف النظر عن التنمية الأكاديمية.	5.4.3		
				التدريب والمختبرات للطلبة بما يضمن الحصول على أعلى درجات المهارة والمهنية التي يحتاجها المتخرج في سوق العمل	5.5.1	تنمية مهارات الطلبة ومتطلبات التخرج	5



				يجب ان تكون متطلبات التخرج موثقة ومتاحة لكل الطلبة .	5.5.2
				يجب توفر سياسة واضحة للبرنامج التعليمي فيما يتعلق بالمواد البديلة المتوفرة.	5.5.3
				تفعيل اليبات للتواصل مع الخريجين ودعمهم مع وجود تشكيل اداري لمتابعة الخريجين وادامة التواصل معهم .	5.5.4

- يرجى تثبيت أحد الخيارات (كليا، جزئيا، غير مطبق) امام كل مؤشر أداء في عمود درجة المطابقة. يتحتم تقديم جميع الأدلة والوثائق التي تؤكد وجود وفعالية ومدى تطبيق مؤشرات الأداء للمعيار الخامس وتشمل:
1. الأوامر الإدارية والجامعية ومحاضر مجالس الكلية المصادق عليها ذات العلاقة بالعناصر اعلاه ومؤشرات أدائها.
  2. اعتماد دليل قبول الطلبة الصادر عن وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
  3. مصادقة مجلس الكلية على خطة القبول السنوية والتي يجب ان تراعي الموارد البشرية المؤهلة المتاحة (أعضاء هيئة التدريس والموظفين) والموارد المادية الكافية (المساحات والمعدات والطاقة الاستيعابية للبنى التحتية).
  4. اعلان شروط المقاصة العلمية لكل برنامج تعليمي والعمل بها.
  5. اعلان متطلبات الوزارة في القبول والنقل والالتزام بها.
  6. وجود ملف خاص بكل طالب تضمن وثيقته المدرسية ونسخة أوراق الثبوتية الخاصة به مع السيرة الذاتية له.
  7. وجود الية واضحة وشفافة مصادق عليها من قبل مجلس الكلية للاختبارات النظرية والعملية مع توزيع الدرجات عليها مسبقا.
  8. الهيكلية العلمية والإدارية المعدة من قبل الدراسات والتخطيط لأعضاء الهيئة التدريسية واختصاصاتهم التي تتلاءم مع البرنامج التعليمي والمواد الدراسية.
  9. اعلان بشكل واضح متطلبات التخرج الواجب استيفائها من قبل الطلبة.
  10. وجود لجان ارشاد التربوي والتي تقدم الدعم النفسي وارشاد الطلبة في اختياراته الخاصة بالمواد الدراسية الاختيارية بما يتلاءم ورغبة الطالب الدراسية.
  11. وجود لجان امتحانيه توثق وتحفظ سجلات الدرجات والاختبارات التي يؤديها الطلاب.
  12. وجود لجان خاصة بتنظيم النشاطات الاجتماعية والفنية والرياضية للطلبة ودعمها وتنميتها بما يتلاءم و اخلاقيات الحرم الجامعي.
  13. وجود لجان تتابع شكوى الطلبة المستحقة وانصافهم.
  14. وجود لجان انضباط الطلبة لغرض توجيه ومحاسبة الطلبة المتجاوزين على التعليمات.
  15. اعلان العقوبات التي يتعرض لها الطلبة في حالة محاولتهم الغش لغرض منع أي محاولة من تلك المحاولات.
  16. اعلان وتعريف الطالب بالقوانين والتعليمات الخاصة بالغيابات والتأجيل وغيرها.
  17. وجود موقع الالكتروني خاص بالبرنامج التعليمي يوثق جميع النشاطات الطلابية وبشكل دقيق.

## المعيار السادس: الأكاديميين والتدريسيين

تقييم مؤشرات الأداء الخاصة بهذا المعيار على النحو التالي:

الأدلة والوثائق	درجة المطابقة	فعال	موجود	المؤشر	رقم المؤشر	العنصر	رقم العنصر
	كلياً، جزئياً، غير مطبق						
				وجود هيكل علمي واداري من أعضاء الهيئة التدريسية وتخصصاتهم مستندة الى رؤيه وأهداف البرنامج التعليمي	6.1.1	مؤهلات هيئة التدريس	1
				وجود قواعد بيانات خاصة بمؤهلات وخبرات أعضاء الهيئة التدريسية مع السيرة الذاتية لكل منهم.	6.1.2		
				يجب ان يكون التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي يدرسونها.	6.1.3		
				تشجيع روح المشاركة للعمل ضمن فريق عمل لتحقيق البرنامج التعليمي	6.1.4		
				يجب توثيق الوقت المخصص للبرنامج التعليمي من حيث توقعات عبء العمل والمتطلبات بشكل جيد.	6.2.1	عبء العمل	2
				يجب أن تكون واجبات التدريسيين الإدارية والتعليمية متوازنة بشكل مناسب للسماح بمشاركة كافية في البحث العلمي، والعمل التطبيقي والميداني.	6.2.2		
				يجب توثيق مدى كفاية عدد أعضاء هيئة التدريس.	6.3.1	حجم الهيئة التدريسية	3
				تحديد جودة تفاعلات أعضاء هيئة التدريس مع الطلاب وتقديم المشورة للطلاب والاستشارة وأنشطة الخدمة الجامعية والتطوير المهني.	6.3.2		
				يجب توثيق أنشطة التطوير المهني بما في ذلك البحث العلمي والمساهمة في الدراسات العليا (إن وجدت) لكل عضو في هيئة التدريس بشكل جيد خاصة في أساليب التدريس والتعلم الحديثة، والتواصل التفاعلي الفعال، والمهارات القيادية والإدارة وغيرها.	6.4.1	تنمية أعضاء هيئة التدريس	4
				توثيق الدور الذي يلعبه أعضاء هيئة التدريس فيما يتعلق بإنشاء المناهج وتعديلها وتقييمها.	6.5.1	هيئة التدريس والمسؤولية	5

			توثيق دورها في تعريف ومراجعة الأهداف التعليمية للبرنامج.	6.5.2	
			توثيق دورها في تحقيق نتائج التعلم بالإضافة إلى أدوار المسؤولين في إدارة الكلية.	6.5.3	

- يرجى تثبيت أحد الخيارات (كليا، جزئيا، غير مطبق) امام كل مؤشر أداء في عمود درجة المطابقة. يتحتم تقديم جميع الأدلة والوثائق التي تؤكد وجود وفعالية ومدى تطبيق مؤشرات الأداء للمعيار السادس وتشمل:
1. الأوامر الإدارية والجامعية ومحاضر مجالس الكلية المصادق عليها ذات العلاقة بالعناصر اعلاه ومؤشرات أدائها.
  2. الهيكلية العلمية والإدارية للبرنامج التعليمي والمصادق عليها من قبل مجلس الكلية.
  3. وجود قاعدة بيانات توثق عدد أعضاء الهيئة التدريسية واختصاصاتهم العلمية وسيرهم الذاتية.
  4. وجود تنوع في الاختصاصات العلمية بما يتلاءم والمواد الدراسية للبرنامج التعليمي مصادق عليها من قبل مجلس الكلية.
  5. تثبيت التوقيعات الخاصة بكل عضو هيئة تدريسية تتضمن تحديد الساعات التدريسية والمختبرية والمكتبية وكذلك اللجان المشارك بها على ان يراعى اشراك الجميع وعدم الضغط على البعض دون الاخرين.
  6. مصادقة اللجنة العلمية ومجلس الكلية على عدد أعضاء الهيئة التدريسية وملائمته للبرنامج التعليمي.
  7. تثبيت الأنشطة العلمية لكل عضو من أعضاء الهيئة التدريسية واعلانها ومشاركتهم في الأنشطة العلمية العالمية لغرض تحفيز الجميع على تقديم أفضل ما لديهم.
  8. اعلان الأنشطة العلمية وورش العمل والندوات لغرض مشاركة الجميع فيها.
  9. اراء الطلبة بأعضاء الهيئة التدريسية من ناحية نشاطاتهم العلمية ومشاركتهم الطلبة في النشاطات المختلفة.
  10. اشراك التدريسيين في الدورات التدريبية العلمية والإدارية لتطوير مهارتهم.
  11. مشاركة أعضاء الهيئة التدريسية في تحديث المناهج وتطويرها بما يتلاءم واهداف البرنامج التعليمي.
  12. وجود موقع الالكتروني خاص بالبرنامج التعليمي يدرج أعضاء الهيئة التدريسية والقابهم العلمية واختصاصاتهم الدقيقة والسير الذاتية الخاصة بهم مع الروابط الخاصة بهم على المستويات وبشكل دقيق.

## المعيار السابع: الدعم الإداري

ان تقييم الدعم الإداري وتحديد مؤشرات الأداء سواء على مستوى القسم او العمادة وحتى مؤشرات دعم رئاسة الجامعة لها الأثر الكبير في تصحيح المسارات ان انخرقت وتشخيص الأداء الجيد المتميز ودعمه معنويا. وبالتالي سيصب هذا التقييم في كفاءة البرنامج التعليمي وضمان جودة التعليم في المؤسسة التعليمية.

تقيم مؤشرات الأداء الخاصة بهذا المعيار على النحو التالي:

رقم العنصر	العنصر	رقم المؤشر	مؤشر الاداء	موجود	فعال	درجة المطابقة	
						كلية، جزئيا،	غير مطبق
1	القيادة والخدمات الإدارية ودعم أعضاء هيئة التدريس	7.1.1	وجود عدد كافي من التدريسيين بمختلف الالقاب العلمية والتخصصات التي تعمل على تنفيذ البرنامج بكفاءة عالية				
		7.1.2	وجود ضوابط لاستقطاب الكفاءات والتدريسيين				
		7.1.3	تطوير الملاكات التدريسية				
		7.1.4	دعم التدريسيين للمشاركة في الانشطة العلمية				
2	دعم الموظفين الفني والإداري	7.2.1	تحديد حجم الكادر في كل شعبة ونقل الفائض الى شعب او حتى الى كليات أخرى.				
		7.2.2	يجب ان تتناسق مؤهلات الإداريين مع واجباتهم				
		7.2.3	وجود عدد كافي من الموظفين والاداريين بما يتناسب واعداد الطلبة والتدريسيين لتقديم الخدمات.				
		7.2.4	تطوير الملاكات الفنية والادارية.				
		7.2.5	أتمته العمل الاداري				

يرجى تثبيت أحد الخيارات (كلية، جزئيا، غير مطبق) امام كل مؤشر أداء في عمود درجة المطابقة.

يتحتم تقديم جميع الأدلة والوثائق التي تؤكد وجود وفعالية ومدى تطبيق مؤشرات الأداء للمعيار السابع وتشمل:

1. الأوامر الإدارية والجامعية ومحاضر مجالس الكلية المصادق عليها ذات العلاقة بالعناصر اعلاه ومؤشرات أدائها.
2. وجود الية معلنه وشفافة لاختيار القيادات الإدارية وفقا للخبرة الإدارية والعلمية.
3. وجود الية واضحة وشفافة لتعيين الأوائل من الطلبة على الملاك التدريسي.
4. اعلان التخصصات النادرة والمهمة المصادق عليها من قبل مجلس الكلية لغرض ارسال حملة شهادة الماجستير لإكمال دراستهم عليها داخل او خارج البلد.
5. ترقية العلمية لأعضاء الهيئة التدريسية ومتابعتها وتحفيزهم على التقديم عليها وفق التوقيتات المعلنه لها.
6. حث التدريسيين على المشاركة في المؤتمرات المحلية والدولية.
7. الهيكلية الإدارية المعدة من قبل الدراسات والتخطيط.
8. اشراك الموظفين الإداريين في دورات تدريبية لتطويرهم ورفع مستوى أدائهم بشكل دوري.
9. يجب ان يتوافق اختصاص الموظف مع العمل المكلف به.

## المعيار الثامن: الدعم المالي

تقيم مؤشرات الأداء الخاصة بهذا المعيار على النحو التالي:

رقم العنصر	العنصر	رقم المؤشر	مؤشر الاداء	موجود	فعال	درجة المطابقة	
						كلياً، جزئياً، غير مطبق	الأدلة والوثائق
1	موارد التمويل	8.1.1	وجود ميزانية مالية لتحقيق متطلبات تنفيذ البرنامج الاكاديمي				
		8.1.2	وجود الية واضحة وموثقة لتنمية وتعظيم الموارد المالية الكافية لصيانة وتحديث وتشغيل البنى التحتية والمرافق والأجهزة المختبرية التي يحتاجها البرنامج بغية توفير بيئة علمية يمكن من خلالها تحقيق الأهداف المرجوة للخريجين.				
2	ميزانية البرنامج	8.2.1	تخصيص الدعم المالي الكافي من قبل المؤسسة العلمية لتسهيل أنشطة التعليم والتعلم والبيئة المناسبة فيما يتعلق بتمكين الطلاب من الحصول على جودة عالية في نتائج التعلم بشكل جيد،				
		8.2.2	تسويق مخرجات بحوث طلبة الدراسات العليا من خلال التواصل مع المؤسسات الاخرى يضيف مصادر مالية اضافية داعمة للبحث العلمي ومعززة لقدرة الخريجين وخبراتهم.				
		8.2.3	توفير الموارد المالية الكافية لصيانة وتحديث وتشغيل البنى التحتية والمرافق والمعدات المناسبة للبرنامج على ان تكون موثقة جيداً.				
		8.2.4	توفير دعم مالي لتطوير الملاكات التدريسية والادارية والفنية				

- يرجى تثبيت أحد الخيارات (كلياً، جزئياً، غير مطبق) امام كل مؤشر أداء في عمود درجة المطابقة. يتحتم تقديم جميع الأدلة والوثائق التي تؤكد وجود وفعالية ومدى تطبيق مؤشرات الأداء للمعيار الثامن وتشمل:
1. الأوامر الإدارية والجامعية ومحاضر مجالس الكلية المصادق عليها ذات العلاقة بالعناصر اعلاه ومؤشرات أدائها.
  2. وجود ميزانية محددة ومعلنة للكلية تغطي احتياجات البرنامج التعليمي.
  3. وجود الية واضحة وشفافة لتعظيم الموارد في الكلية لخدمة وتطوير البرنامج التعليمي.
  4. التعاون مع المكتب الاستشاري للكلية لغرض تسويق النتائج العلمية المنجزة من قبل أعضاء الهيئة التدريسية في البرنامج التعليمي الى الجهات المستفيدة حكومية كانت ام خاصة.
  5. وجود تخصيصات ضمن الموازنة لتطوير البنى التحتية للمختبرات والمكتبات والابنية.
  6. وجود تخصيصات مالية لدعم أعضاء هيئة التدريس في المؤتمرات والاجازات الدراسية بما يخدم البرنامج التعليمي.
  7. وجود تخصيصات مالية لدعم الفنيين والإداريين وتطويرهم من خلال ارسالهم للمشاركة في الدورات التدريبية وورش العمل.

تقييم مؤشرات الأداء الخاصة بهذا المعيار على النحو التالي:

رقم العنصر	العنصر	رقم المؤشر	المؤشر	موجود	فعال	درجة المطابقة	
						كلية، جزئياً،	غير مطبق
الأدلة والوثائق							
1	المنشآت وتجهيزاتها	9.1.1	توفر مكاتب الإدارة والتدريسيين والموظفين والفنيين وغيرهم، وتجهيزاتها الضرورية.				
		9.1.2	توفر قاعات دراسية مجهزة بالمستلزمات الحديثة.				
		9.1.3	توفر المختبرات والورش ومعدات وأجهزتها وأدواتها ولوازمها الضرورية بما يكفي لتحقيق نتائج التعلم الكافي من الناحية المهنية وبناء خبرات جيدة في التخصص العلمي على أن يرفق ملحق خاص يبين المعدات الأساسية للمختبرات الأساسية.				
		9.1.4	توفر القاعات الذكية مع مستلزماتها المادية والبشرية المتكاملة والتي تضمن اجراء المحاضرات والورش الفديوية بالاشتراك مع الأقسام المناظرة في الجامعات العالمية.				
		9.1.5	توفر البنى التحتية للحرم الجامعي والمرافق الساندة وتجهيزاتها الضرورية، مثل اسكان الطلبة والمراكز الرياضية والصحية والترفيهية وغيرها من متطلبات البيئة الجامعية.				
2	التجهيزات الحاسوبية	9.2.1	كفاية التجهيزات الحاسوبية والتي يستخدمها طلبة البرنامج في مواقع مختلفة كسكن الطلبة ومراكز الطلبة والمكتبات وحتى خارج الحرم الجامعي (محطات، وخوادم، ومستودعات، وشبكات، وبرامج وغيرها) غير تلك الموصوفة في فقرة مختبرات البرنامج.				
		9.2.2	توضيح الية استخدامها من قبل طلبة البرنامج التعليمي وساعات توفرها. وبيان مدى كفايتها لدعم الأنشطة العلمية والمهنية للطلبة والتدريسيين في البرنامج التعليمي على ان يكون ذلك موثقاً ومعلناً للمستفيدين بشكل جيد				
3	توجيه الطلبة واجراءات السلامة	9.3.1	اعلان البرنامج التعليمي الية تقديم التوجيه المناسب للطلبة فيما يتعلق باستخدام الأدوات والأجهزة والمعدات والحواشيب في المختبرات وفي غيرها.				

				يجب ان يضمن البرنامج الامان للمرافق والتجهيزات المستخدمة للغرض المنشود في البرنامج على ان يكون ذلك موثقا ومعلنا للمستفيدين بشكل جيد.	9.3.2		
				كفاية السياسات والإجراءات المتبعة لصيانة وتحديث الأدوات والأجهزة والمعدات والحواسيب في القسم العلمي والتي يستخدمها طلبة البرنامج والتدريسيين تعد امرا مهما.	9.4.1	صيانة وتحديث المرافق	4
				كفاية خدمات المكتبة (أو المكتبات) المقدمة لطلبة البرنامج والتدريسيين، بما في ذلك مدى تغطية جميع الاحتياجات التخصصية للبرنامج، والتسهيلات التي تقدمها المكتبة لتلبية طلبات التدريسيين والطلبة.	9.5.1	خدمات المكتبات	5
				توافر مصادر المعلومات الحديثة من حيث الاشتراك في المجالات العلمية العالمية الرصينة لكل تخصص (التقليدية والالكترونية)	9.5.2		

- يرجى تثبيت أحد الخيارات (كلبا، جزئيا، غير مطبق) امام كل مؤشر أداء في عمود درجة المطابقة. يتحتم تقديم جميع الأدلة والوثائق التي تؤكد وجود وفعالية ومدى تطبيق مؤشرات الأداء للمعيار التاسع وتشمل:
1. الأوامر الإدارية والجامعية ومحاضر مجالس الكلية المصادق عليها ذات العلاقة بالعناصر اعلاه ومؤشرات أدائها.
  2. وجود خطة واضحة ودورية لتجديد وتطوير المكاتب الخاصة بالإداريين والتدريسيين.
  3. وجود خطة واضحة ودورية لتجديد وتطوير القاعات الدراسية بما يتلاءم والتطور التكنولوجي العالمي.
  4. وجود خطة واضحة ودورية لتجديد وتطوير المختبرات والابنية الخدمية وتأثيثها بالأجهزة الحديثة.
  5. وجود البيات الدفاع المدني الكافية ومتابعته باستمرار.
  6. تشكيل لجان دورية لمتابعة وصيانة الأجهزة المختبرية والحاسبات.
  7. وجود لجان مشتريات لغرض تعويض النقص الحاصل عند الحاجة.
  8. وجود أجهزة حديثة للمكتبات.
  9. وجود لجنة مشتريات للكتب العلمية توثق حاجة البرامج التعليمية وتوفرها.
  10. اشتراك الكلية في الدوريات العالمية لمواكبة التطور العلمي.
  11. وجود لجنة صيانة المباني ترفع تقاريرها بشكل دوري عن النواقص والضرر ان وجد في الأبنية.

## الفصل الثالث

# الآية كتابة تقرير التقييم الذاتي



## الفصل الثالث: آلية كتابة تقرير التقييم الذاتي

### أولاً: آلية كتابة تقرير التقييم الذاتي

- 1- تشكيل فريق العمل لكتابة تقرير التقييم الذاتي  
تتطلب كتابة تقرير التقييم الذاتي تشكيل عدد من لجان العمل، فضلاً عن لجنة رئيسية تتكون من القائمين على ادارة البرنامج الأكاديمي وتتخصص كل لجنة في اداء مهمة محددة من المهام المرتبطة بالتقرير أو تختص بمعيار محدد من معايير الاعتماد الأكاديمي، على ان يراعى اشراك تدريسيي البرنامج الأكاديمي في كتابة التقرير ويتم اختيار رؤساء اللجان بدقة وحسب تخصص كل معيار على ان يتم الاشراف على اعداد التقرير من رئاسة القسم العلمي لضمان حسن سير العمل
- 2- يتكون تقرير التقييم الذاتي من الفقرات الآتية:
  - أ- واجهة التقرير: يذكر اسم الجامعة وشعارها والكلية والقسم العلمي وسنة الاعداد.
  - ب- قائمة المحتويات: تذكر الفقرات الرئيسية وأرقام الصفحات.
  - ت- المقدمة: تذكر اهمية التقرير وخطوات الأعداد ومحتوياته والغرض منه
  - ث- لجنة اعداد كتابة التقييم الذاتي: يذكر أسماء أعضاء لجنة اعداد تقرير التقييم الذاتي مع ذكر بيانات التواصل لكل منهم والمهمة المكلف بها.
  - ج- البيانات الوصفية للبرنامج الأكاديمي وتشمل:
    - سنة الاستحداث وتاريخ آخر مراجعة لأغراض الاعتماد، والمنظمات التي سبق وان اعتمدت البرنامج، وتاريخ أول وآخر اعتماد .
    - قائمة بأسماء اعضاء الهيئة التدريسية والقابهم العلمية وتخصصاتهم العامة والدقيقة.
    - قائمة بأسماء المسؤولين عن التشكيلات الادارية الساندة للبرنامج الاكاديمي مثل (المكتبة، التسجيل وشؤون الطلبة وغيرها).
    - جدول بأعداد الطلبة والشهادات العلمية التي يمنحها القسم العلمي.
  - د- معايير الاعتماد البرامجي: تذكر جداول المعايير كما وردت في وثيقة معايير الوطنية مشفوعة بالأدلة والتوثيقات لكل مؤشر وعنصر ومعيار وتحديد نسبة الاستيفاء على وفق المقياس المعتمد وتحديد الفجوة لوضع خطة التحسين.
  - ذ- اعداد خطة التحسين وانجازها: بعد تحديد الفجوة يتم وضع خطة التحسين على وفق نقاط الضعف المؤشرة في جداول المعايير المشار اليها في الفقرة (د) اعلاه، ويتم اعداد خطة التحسين على وفق الجدول ادناه.

نقاط الضعف	اجراءات التحسين	الجهة المسؤولة عن التحسين	مدة التنفيذ

## ثانياً: آلية كتابة تقرير الجاهزية

يعد تقرير الجاهزية من الإجراءات المهمة والمطلوبة عند تقديم طلب الحصول على الاعتماد او عند مراجعة البرنامج التعليمي وتقويمه، اذ تعد الخطوة الأولى في سلسلة الإجراءات المتخذة من قبل القائمون على البرنامج التعليمي، والتي تتضمن قيام ادارة البرنامج التعليمي بكتابة "تقرير التقييم الذاتي" بناء على معايير الاعتماد الوطنية من خلال اجراء التحليل المفصل لمؤشرات اداء كل معيار من معايير الاعتماد المذكورة آنفاً ومن ثم يتم اعداد خطة التحسين لمعالجة نقاط الضعف على ان يتم انجازها وفق سقف زمنية محددة تليها مرحلة تقرير الجاهزية الذي يقدم رفقة طلب منح الاعتماد الى مجلس الاعتماد الوطني عبر قسم الاعتماد في جهاز الاشراف والتقويم العلمي/ دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي/ قسم الاعتماد.

### يتضمن تقرير الجاهزية (تقرير المطابقة) ما يلي:

أولاً: المقدمة التي تتكون من نبذة موجزة عامة عن الجامعة والكلية والقسم الذي يطرح البرنامج التعليمي المراد اعتماده فضلاً عن التطرق الى هيكلته العلمية والادارية وكذلك عدد طلبة القسم والبنى التحتية المتوفرة فيه، اذ يقوم الفريق المكلف بأعداد التقييم الذاتي النهائي (تقرير الجاهزية) بتقويم مدى ترابط وانسجام أهداف البرنامج التعليمي مع رسالة وأهداف الكلية والجامعة، إضافة إلى مدى تحقيق هذه الأهداف. مناقشة لكل نقاط القوة ونقاط الضعف للبرنامج التعليمي، اذ يتم تحديد نقاط الضعف الحالية للبرنامج التعليمي وخطة التحسين لمعالجتها، فضلاً عن أي نقاط ضعف ظهرت في مراحل تقويم سابقة للبرنامج (ان وجدت) والآلية المتخذة في معالجتها. كذلك يحدد التقرير الجوانب التي تحتاج إلى تحسين في البرنامج التعليمي. كذلك يحدد التقرير نقاط القوة وخطط البرنامج التعليمي المستقبلية لتعزيزها، والاستفادة من الفرص المتاحة للتطوير. ويتم اعداد هذا التقرير على وفق نموذج محدد من مجلس الاعتماد الوطني لبرامج تخصصات العلوم.

ثانياً: تتم عملية تقويم البرنامج التعليمي وفق المعايير المذكورة في الفصل الاول ومؤشرات أدائها المحددة في الجداول المذكورة في الفصل الثاني، اذ يتم تقويم كل معيار من تلك المعايير وفق الآلية التي حددها الجدول الخاص به.

ثالثاً: يرسل مع تقرير التقييم الذاتي النهائي مجموعة الوثائق الأساسية على شكل ملاحق مفصلة توثق ما تضمنه التقييم الذاتي المعد، وتحتوي ما يلي:

1. يجب أن يتضمن التقرير وثائق تحدد مواصفات البرنامج التعليمي بشكل تفصيلي وواضح من ناحية مخرجات التعلم للبرنامج التعليمي والمهارات الواجب اكتسابها خلال سنوات الدراسة وأساليب الدراسة المتبعة وأساليب القياس والمقررات الدراسية المعطاة مع تحديد نوع المتطلب وعدد وحداته والساعات التدريسية له.
2. يجب ان يتضمن التقرير معلومات تفصيلية موثقة عن الطلبة (فيما يخص الية القبول وعدد المقبولين للسنوات الخمسة الأخيرة والحدود الدنيا والعليا لقبولهم مع بيان تقدمهم من مرحلة لأخرى) والكوادر التدريسية والمساندة (فيما يخص مؤهلاتهم العلمية وتخصصاتهم العامة والدقيقة والقابهم العلمية).
3. جدول مفهرس بالمعلومات التفصيلية التي تم اعدادها عن التجهيزات الخاصة بالبرنامج التعليمي فيما يخص القاعات والكتب والدوريات، والبنية التحتية لشبكة الإنترنت، وغيرها.
4. الوثائق الساندة وتشمل محاضر مجلس القسم العلمي المتقدم للحصول على الاعتماد واللجان الأخرى فيه وتقارير المقيمين المحليين وتقارير التغذية الراجعة من قبل الطلبة والمستفيدين من خريجين البرنامج التعليمي وغيرها.

رابعاً: يجب اعتماد الشفافية والدقة والابتعاد عن السرد الإنشائي عند اعداد التقييم الذاتي، والاعتماد بشكل اساسي على أسلوب التحليل واستخلاص النتائج المبنية على الحقائق مع توفير الأدلة والشواهد الداعمة، كما ينبغي توخي الدقة في المعلومات الواردة في التقرير، لأن فريق التقييم والمراجعة سيقوم بالتأكد من صحتها خلال زيارتهم الميدانية ومراجعة الأدلة والشواهد المذكورة في التقرير، أخذين بعين الاعتبار أن أية معلومات غير صحيحة ستعكس سلبياً على نتيجة التقييم.

خامساً: خلاصة تقرير الجاهزية وفق الجدول ادناه:

### جدول خلاصة التقييم الذاتي النهائي او تقرير الجاهزية

الأدلة والوثائق	درجة المطابقة		موجود	العنصر	ت	المعيار	ت
	كلياً، جزئياً، غير مطبق	فعال					
				التخطيط الاستراتيجي	1	أهداف البرنامج التعليمية	1
				توافق أهداف البرنامج التعليمي مع رسالة المؤسسة التعليمية	2		
				عملية مراجعة أهداف البرنامج التعليمي	3		
				مخرجات التعلم المعتمدة	1	مخرجات البرنامج التعليمي وتقويمها	2
				ربط مخرجات التعلم مع اهداف البرنامج التعليمي	2		
				هيكل البرنامج التعليمي ومحتواه	1	المناهج	3
				ربط المناهج المعطاة مع مخرجات التعلم	2		
				تحقيق نتائج التعليم والتعلم	1	التحسين المستمر	4
				إجراءات للتحسين المستمر	2		
				قبول الطالب	1	الطلاب	5
				انتقال الطلاب	2		
				أداء الطالب والتقدم	3		
				أنشطة الطلاب والأنشطة اللامنهجية	4		
				تنمية مهارات الطلبة ومتطلبات التخرج	5		
				مؤهلات هيئة التدريس	1	الأكاديميين والتدريسيين	6
				عبء العمل	2		
				حجم الهيئة التدريسية	3		
				تنمية أعضاء هيئة التدريس	4		
				هيئة التدريس والمسؤولية	5		
				القيادة والخدمات الإدارية ودعم اعضاء هيئة التدريس	1	الدعم الإداري	7
				دعم الموظفين الفني والاداري	2		
				موارد التمويل	1	الدعم المالي	8
				ميزانية البرنامج	2		
				المنشآت وتجهيزاتها	1	المرافق والخدمات	9
				التجهيزات الحاسوبية	2		
				توجيه الطلبة واجراءات السلامة	3		
				صيانة وتحديث المرافق	4		
				خدمات المكتبات	5		

يرجى تثبيت أحد الخيارات (كلياً، جزئياً، غير مطبق) امام كل عنصر في عمود درجة المطابقة.